附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆工商大学派斯学院固定资产回库审批表 | | | | | | | | | | | |
| 申报单位： 申报日期： 年 月 日 金额： 元 | | | | | | | | | | | |
| 资产编码 | 资产名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 购置日期 | 使用 地点 | 能否正常使用 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 回库原因 | 经办人： 部门负责人： | | | | | | | | | | |
| 教务科研处意见 | 经办人： 部门负责人： | | | | | | | | | | |
| 资产处 意见 | 经办人： 部门负责人： | | | | | | | | | | |
| 分管资产校长意见 |  | | | | | | | | | | |
| 备注：涉及教学类物资回库须报教务科研处审核。 | | | | | | | | | | | |