## 重庆市合川区科学技术协会

关于开展2022年度产学研合作项目申报工作的

通知

区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业及有关单位：

为支持和鼓励区内企业与区内外高校、科研院所开展产学研 合作，促进资源优势互补，探索科技经济融合发展新模式，助推 我区经济社会创新驱动发展, [以优异成绩迎接党的二十大胜利召](http://www.baidu.com/link?url=lzDY9_siERpRJLF3yB48ViRmzKNrWlE51vKbzq6qdoxKhGs_M7orz3e0quo-E0YF6vZcKGL-uDAV3KUh3Mp2kK)开。区科协决定开展2022年度产学研用合作项目申报工作，具体事项通知如下：

一、申报项目类别

### 国家级产学研合作项目。

项目说明：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业等与全国性学会（协会）或重庆市外重点大学或国家级科研院（所）的合作项目。

项目数量：1项。

资助额度：2万元/项。

申报对象：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、 在合企业及有关单位。

### 市级产学研合作项目。

项目说明：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业等与重庆市级学会（协会）或重庆市内重点大学或市级科研院（所）的合作项目。

项目数量：4项。

资助额度：1万元/项。

申报对象：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业及有关单位。

### 区级产学研合作项目。

项目说明：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业之间的合作项目。

项目数量：8项。

资助额度：0.5万元/项。

申报对象：区级学会（协会、联合会）、基层科协、在合高校、在合企业及有关单位。

二、申报要求及注意事项

1. 各单位申报项目为2022年1月以来已实施完毕项目，或正在实施和拟实施并能于2022年10月20日前完成的项目，且内容真实、预算合理、有预期成果。
2. 各申报单位填写《合川区科学技术协会项目申报表》（附件 1），于 2022年5月25日前将《项目申报表》原件一式两份报送

区科协科技服务中心，同时将申报表电子件报送至邮箱[cqhckx@163.com](mailto:cqhckx@163.com)，逾期不予受理。

1. 确定为2022年度产学研用合作项目的，将在合川区科协微信公众号上予以公示，并通知各项目承担单位签定《合川区科学技术协会项目合同书》（附件2），具体要求按照《合川区科学技术协会项目管理办法（试行）的通知》规定执行。
2. 项目实施完10个工作日内，向区科协报送《合川区科学技术协会项目总结报告》（附件3）原件一式两份，[同时电子件报](mailto:鍚屾椂鐢靛瓙浠舵姤閫佽嚦閭cqhckx@163.com)送至邮箱[cqhckx@163.com](mailto:cqhckx@163.com)。

区科协联系人：张雷蕾；联系电话：13594156159。

附件：1. 合川区科学技术协会项目申报表

* 1. 合川区科学技术协会项目合同书
  2. 合川区科学技术协会项目总结报告

重庆市合川区科学技术协会

2022 年 4 月 7 日

附件 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | |
| 申报单位 |  | | |
| 联 系 人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 二、项目概况 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类别 | 1.科普设施类□ 2.科普活动类□ 3.学术活动类□  4.科普推广类□ 5.助力创新类□ 6.其它类□ | | |
| 经费额度 |  | | |
| 三、项目主要内容及实施计划 | | | |
| 注：会议（活动）类项目须标明会议背景、名称、主题、时间、地点、规模等要素。 | | | |

## 合川区科学技术协会项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 四、项目预期成果 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **五、**项目负责人及主要参与人员 | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 工作单位 | 职务/职称 | 备 注 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
| 六、项目申报单位意见 | | | | | | |
| 单位负责人意见： | | |  | 单位公章年 月 | 日 |  |
| 八、区科协审核意见 | | | | | | |
| 初审意见： | | |  | 签字：  年 月 日 |  |  |

附件 2

项目编号：

# 合川区科学技术协会项目合同书

项 目 名 称：

项目归口管理部门:

项 目 承 担 方：

### 起止年限： 年 月到 年 月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目承担方基本情况 | | | |
| 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位地址 |  | 上级主管部门 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 手 机 |  | 电子信箱 |  |
| 二、项目概况 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类型 | 1.科普资源建设类□ 2.科普活动类□ 3.科普基础设施建设类□  4.科普能力提升类□ 5.其他□ | | |
| 预算经费 | 总预算经费： 万元（大写： ） | | |
| 审批经费： 万元（大写： ） | | |
| 支付方式 | 支付方式：   * 一次性支付 * 分期支付：   第一次 万元（时间： ）  第二次 万元（时间： ）   * 其他： 。 | | |

|  |
| --- |
| 三、项目实施方案 |
| （描述项目依据、工作目标、组织实施条件、项目内容、工作方法、落实措施等） |
| 四、项目成果及考核指标 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 六、项目进度计划 | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | 起止时间 | | | 目标内容 | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| 七、经费支出预算表（**单位：万元**） | | | | | | | | |
| 序号 | 支出内容 | 测算明细 | | 金额 | 区科协资  助金额 | | 项目实施方承担  经费 | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  |  | |  |  |
| 6 |  |  | |  |  | |  |  |
| … |  |  | |  |  | |  |  |
| 例 | 会议费 | 100人\*1天\*200元 | | 2 | 1 | | 1 |  |
|  | 合计 |  | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 八、项目的主要参加人员 | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 九、合同签署各方 | | | | | |
| **项目承担单位账户信息： 开户名称：**  **开户银行： 银行账号：**  **项目负责人（签字）：**  **单位财务部门负责人（签字）：**  **项目承担方单位负责人（签字）：** （单位公章）  年 月 日 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **所属科协意见：**  （单位公章） 年 月 日 | **上级主管部门意见：**  （单位公章） 年 月 日 |
| **合川区科协审批意见：**  **部门负责人（签字）：**  **部门分管领导（签字）：**  **主要领导（签字）：**  （公章）  年 月 日 | |

附件 3

项目编号：

# 合川区科学技术协会项目总结报告

项目名称：

承担单位： 资助金额： 起止年月： 联 系 人： 职务职称： 联系电话： 传 真： 电子信箱：

一、项目总结

请按以下提纲编写（要求以产生的综合效益为主，实事求是，文字简明，不超过

4000 字，请同时附送体现项目过程、工作量、成效的图片、文件等）

1、项目实施内容、实施的方法；

2、项目实施后所产生的效益评估, 是否达到预期目标；

3、与预期目标相比较说明完成项目的情况及存在问题；

4、对今后开展相关项目工作的建议。

本总结报告在项目结束后 10 个工作日内一式两份报合川区科协科技服务中心。

|  |
| --- |
| 二、有关成果材料登记表（主要成果材料复印件附后） |
|  |
| 三、项目经费使用情况（主要支出等情况） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 四、项目承担单位意见 | |
| 项目负责人（签字）： 单位负责人（签字）：  年 月 日（单位公章） | |
| 五、合川区科协对项目完成情况的评价 | |
| **单位意见** | 分管领导：  年 月 日 |
| 单位负责人：  年 月 日（单位公章） |

重庆市合川区科学技术协会综合部 2022 年 4 月 7 日印发