**学生宿舍物资维修、领用流程图**

**宿舍管理人员** 学生发现设备有问题及时在宿管员处登记

 修 复

**后勤维修人员** 后勤维修人员上门检测，维修

无法 修复

**资产处（库房）**

维修人员出具《学生宿舍设备以旧换新鉴定表》，维修人员、宿管员在鉴定表上签字，报修人员将无法维修设备放回库房

**资产处（办公室）** 带上《学生宿舍设备以旧换新鉴定表》完善领用手续

**学工部** 在变动手续调入单位处签字

**资产处（库房）** 带上变动单领用设备

领回设备后在宿管员处登记报修 维修人员接报后上门安装、维修

1. 需要材料：设备领用需要后勤维修人员填写的《学生宿舍设备以旧换新鉴定表》和资产处填制的《资产变动申报审批单》
2. 领用时间为每周一至周四下午16：00-17：00
3. 设备安装周期为从领用之日起3天
4. 主要维修设备：水龙头、淋浴喷头、灯泡、灯管、木方凳、床板、热水器等